

Regulamin wypożyczalni biblioteki szkolnej

SP nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Tryb.

- 1.** Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
- 2.** Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 3.** Książki można wypożyczyć wyłącznie na swoje konto.
- 4.** Uczniowie klas II – VI mogą wypożyczyć cztery książki, (w tym jedną lekturę obowiązkową), uczniowie klas pierwszych dwie książki - na okres dwóch tygodni, z możliwością przedłużenia ich zwrotu.
- 5.** Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek.
- 6.** Zbiory księgozbioru podręcznego i czasopisma udostępniane są w czytelni. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest tzw. wypożyczenie krótkoterminowe (1-3 dni).
- 7.** Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeżeli odkupienie danego tytułu nie jest możliwe, powinien on uzgodnić z nauczycielem bibliotekarzem zwrot innej pozycji książkowej.
- 8.** W ustalonym terminie, przed zakończeniem roku szkolnego, wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.
- 9.** Uczniowie i pracownicy szkoły, odchodzący lub zmieniający placówkę, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką.
- 10.** Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody książkowe.
- 11.** Zbiory biblioteki są wspólną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem, zalaniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
- 12.** Zasady korzystania z czytelni oraz IMCI określa odrębny regulamin.