

# **Regulamin**

## **Internetowego Multimedialnego Centrum Informatycznego biblioteki szkolnej**

### **SP nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Tryb.**

1. IMCI służy wszystkim użytkownikom, jako źródło wiedzy i informacji.
2. Centrum jest czynne codziennie w godzinach pracy biblioteki. Opiekunem jest nauczyciel bibliotekarz. Nadzór techniczny sprawuje nauczyciel informatyki.
3. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu czytelnicy (podając datę, imię i nazwisko, numer stanowiska oraz godziny pracy). Wpis ten stanowi zobowiązanie do przestrzegania regulaminu.
4. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej dwie osoby.
5. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę lekcyjną; w przypadku dużej liczby chętnych mogą być wprowadzone limity czasowe.
6. Nauczyciel bibliotekarz monitoruje pracę osoby korzystającej z komputera i ma prawo sprawdzania przeglądanych przez użytkownika stron.
7. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają nauczyciele i uczniowie uczestniczący w zajęciach dydaktycznych i przygotowujący materiały do zajęć lekcyjnych. W przypadku wolnych stanowisk dopuszczalne jest wykorzystanie komputerów w celach innych niż naukowe.
8. W wyjątkowych przypadkach jedno stanowisko może być zarezerwowane na potrzeby szkoły.
9. Korzystający z Centrum odpowiada materialnie za wyrządzone szkody (np. zniszczenie sprzętu, zawirusowanie). Jeśli jest niepełnoletni, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Zauważone nieprawidłowości w pracy urządzeń powinny być natychmiast zgłoszone opiekunowi Centrum.
11. W uzasadnionych przypadkach użytkownik może korzystać z drukarki i skanera za zgodą bibliotekarza.
12. Zabrania się korzystania z własnych nośników informacji (dyskietki, płyty CD, dyski wymienne) bez zgody nauczyciela bibliotekarza. Uzyskując zgodę należy przeskanować je programem antywirusowym.
13. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. NIE WOLNO! wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na dysku twardym (chyba, że wyrazi na to zgodę opiekun IMCI). Włączać i rozłączać kabli zasilających.
14. Internet jest rozszerzeniem i uzupełnieniem oferty biblioteki szkolnej, dlatego może być wykorzystywany wyłącznie w celu poszukiwania materiałów potrzebnych do nauki, nauczania i doskonalenia .
15. Nie wolno korzystać z komunikatorów (np. Gadu-Gadu, Facebook.) oraz gier komputerowych. Zabrania się obrażania uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów wiadomości oraz zdjęć.
16. W Centrum należy zachować ciszę. Nie wolno wносить napojów ani artykułów żywnościowych.
17. Po zakończeniu pracy należy wylogować się i pozostawić stanowisko komputerowe w należyтым porządku. Komputery uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
18. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania z IMCI na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
19. Zasady korzystania z wypożyczalni oraz czytelnicy określa odrębny regulamin.