

**Zarządzenie nr 2 2015/2016**  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12  
im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 10.09.2015 r.

**w sprawie procedur postępowania w przypadkach zdarzeń losowych z udziałem uczniów**

Podstawy prawne procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. nr 33 poz. 178 z późn. zm. - tekst jednolity)
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 r. Nr 24, nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. 2007 r. nr 43 poz. 277 z późn. zm.)
- 5) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26, poz. 226)
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 nr 209, poz. 1245).

**§ 1**

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i zapobiegania demoralizacji na terenie szkoły i poza nią wprowadza się następujące procedury postępowania:

1. w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych
2. wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji
3. w przypadku bójki lub pobicia
4. wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa
5. wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
6. wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy, obrażanie) wobec rówieśników, nauczyciela lub pracownika szkoły
7. w sytuacji wystąpienia cyberprzemocy
8. w przypadku agresywnych zachowań nauczycieli i/lub pracowników szkoły wobec uczniów

9. w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub zniszczenia cudzej własności
10. w przypadku kradzieży dokonywanych przez uczniów
11. w przypadku fałszerstwa
12. w przypadku używania przez uczniów telefonów komórkowych na terenie szkoły
13. wobec uczniów podejrzanych o palenie papierosów lub posiadanie ich
14. wobec uczniów palących papierosy
15. w przypadku znalezienia na terenie szkoły niebezpiecznych substancji i/lub przedmiotów (substancja przypominająca narkotyk, środek chemiczny, broń, materiały wybuchowe)
16. w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk
17. w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, leki)
18. wobec osób dorosłych będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających przebywających na terenie szkoły
19. wobec rodzica/prawnego opiekuna uchylającego się od podjęcia działań diagnostycznych sugerowanych przez szkołę wobec ucznia sprawiającego problemy wychowawcze
20. w sytuacji rażących zaniedbań opiekuńczo – wychowawczych ze strony rodziców /prawnych opiekunów
21. w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia
22. w przypadku usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.

## § 2

W przypadku zdarzeń losowych z udziałem uczniów wymienionych w § 1 zaleca się zastosowanie właściwych do okoliczności procedur stanowiących załącznik od 1 – 22 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych**

1. Nauczyciel, w obecności którego doszło do agresywnego zachowania ucznia, podejmuje próbę wyciszenia tego zachowania poprzez rozmowę z uczniem. Jeśli interwencja jest skuteczna, nauczyciel powiadamia o zdarzeniu rodzica/prawnego opiekuna poprzez wpis do dzienniczka ucznia i dziennika lekcyjnego oraz informuje wychowawcę. Natomiast zachowanie ucznia jest nadal monitorowane.
2. W przypadku, gdy zachowania ucznia powtarzają się, wychowawca podejmuje rozmowę z uczniem, a następnie przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami w najbliższym, możliwym terminie w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia. Dokumentuje ją wpisem do dziennika lekcyjnego.
3. Jeśli dotychczasowe rozmowy wychowawcy z rodzicami/prawnymi opiekunami nie przyniosły efektu, wówczas wychowawca informuje pedagoga.
4. Następnie pedagog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami w czasie której wspólnie ustalane są formy pomocy i oddziaływań wychowawczych. Rozmowa powinna być udokumentowana wpisem do dziennika lekcyjnego (wychowawca) oraz do dziennika pedagoga.
5. W szczególnych przypadkach (np.: nieobecność wychowawcy) nauczyciel – świadek zdarzenia informuje o zajściu pedagoga, który podejmuje interwencję.
6. W przypadku braku efektu wspólnych oddziaływań (szkoła – rodzice/prawni opiekunowie) szkoła zgłasza sprawę do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.
7. W sytuacji, gdy agresywne zachowanie ucznia zagraża jego bezpieczeństwu i/lub innych uczniów, nauczyciel, w obecności którego dochodzi do zdarzenia, podejmuje rozmowę z uczniem.
8. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę/pedagoga/psychologa o zaistniałej sytuacji.
9. Wychowawca/pedagog/psycholog zabiera ucznia z lekcji w celu wyjaśnienia zdarzenia. Jeśli uczeń nie chce opuścić sali, a zachowania jego nadal zagrażają bezpieczeństwu, nauczyciel prowadzący lekcję zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub czytelnicy, a z agresorem pozostaje wychowawca/pedagog/psycholog i próbuje wyciszyć zachowanie agresywne.
10. Nauczyciel, w obecności którego zaszło zdarzenie, informuje o nim telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów. Jeśli zachowanie agresywne ucznia utrzymuje się,

11. ponownie kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem i prosi o odebranie dziecka ze szkoły. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie uczyni tego, za zgodą Dyrektora zostaje wezwana Policja i (lub) Pogotowie Ratunkowe.

*Załącznik 2*

### **Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji**

1. Nauczyciel upomina ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Nauczyciel uspokaja sytuację w klasie i kontynuuje zajęcia. Po ich zakończeniu powiadamia o zajściu wychowawcę klasy.
3. W przypadku braku reakcji ucznia na upomnienia nauczyciel powiadamia o zdarzeniu rodzica/prawnego opiekuna przez wpis do dzienniczka ucznia i dziennika lekcyjnego oraz wychowawcę klasy.
4. Jeśli nauczycielowi nie udaje się uspokoić ucznia, wówczas informuje on wychowawcę/pedagoga, który odizolowuje ucznia od zespołu klasowego. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, na którym ustalane są formy oddziaływań wychowawczych i pomocy.
6. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia szkoła kieruje sprawę do sądu.

*Załącznik nr 3*

### **Procedura postępowania w przypadku bójki lub pobicia**

Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójki, pobicia), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia lub ten, któremu uczeń zgłosił zdarzenie, przyjmuje informację, wysłuchując go.
2. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy lub pedagoga.
3. Nauczyciel w razie potrzeby zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a podczas jej nieobecności Dyrektora Szkoły, który wzywa pomoc medyczną i /lub policję.

4. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia i uświadomienie mu konsekwencji wynikających z zachowania.
5. Gdy agresja jest skierowana przeciwko drugiemu człowiekowi, wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i ustala wraz ze sprawcą i jego rodzicami/prawnymi opiekunami formę zadośćuczynienia.
6. W przypadkach, gdy agresja skierowana jest na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca/pedagog z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala, w jaki sposób można naprawić/ zminimalizować efekty działania ich dziecka.
7. W przypadku nadal powtarzających się wyżej wymienionych ataków agresji ze strony ucznia, wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem pomaga rodzicom /prawnym opiekunom w doborze metod wychowawczych.
8. Jeśli podjęte działania nie przynoszą efektów, Dyrektor Szkoły kieruje wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodziną.
9. W poważnych przypadkach zastosowane zostaną procedury postępowania obowiązujące w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego – przedstawione poniżej.
10. W przypadku uszkodzenia ciała, nauczyciel, w obecności którego doszło do bójki lub pobicia, sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

*Załącznik nr 4*

### **Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa**

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia bądź inna osoba, która otrzymała informację o zdarzeniu niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję o podjęciu dalszych działań, wzywa Policję.
2. Nauczyciel – świadek zdarzenia lub inny pracownik szkoły zabezpiecza ewentualne dowody tego przestępstwa lub przedmioty pochodzące z niego w taki sposób, by miejsce/dowody pozostały nienaruszone do momentu przybycia odpowiednich służb i nie stanowiły zagrożenia dla innych osób (np. zamknięcie pomieszczenia)
3. Jeśli sprawca zostanie ustalony i przebywa na terenie szkoły, zostaje pod opieką pedagoga.
4. Pedagog wzywa rodziców/ prawnych opiekunów ucznia-sprawcy.

5. W przypadku popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego przez ucznia lub inną osobę przebywającą na terenie szkoły, sprawca nie jest uczniem szkoły lub tożsamość nie jest nikomu znana, Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia policję.
6. Po przybyciu Policji, Dyrektor Szkoły przekazuje zabezpieczone dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji Policji.
7. Pedagog sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

*Załącznik nr 5*

### **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) i zapewnia opiekę pielęgniarki.
2. Nauczyciel – świadek zdarzenia powiadamia Dyrektora Szkoły/wychowawcę/pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.
3. Pielęgniarka wzywa pomoc medyczną i rodziców.
4. Jeżeli rodzic nie może przyjechać do szkoły, a pracownik medyczny podejmuje decyzję o hospitalizacji, dziecko jedzie do szpitala pod opieką pacownika wskazanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Pedagog sporządza notatkę służbową wraz ze świadkami zdarzenia.

*Załącznik nr 6*

### **Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy, obrażanie) wobec rówieśników, nauczyciela lub pracownika szkoły**

1. Nauczyciel, w obecności którego zaistniało zachowanie niepożądane, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, wpisuje uwagę do dzienniczka oraz informuje wychowawcę klasy o zaistniałym zdarzeniu.
2. Jeżeli wymienione zachowanie miało miejsce wobec innego pracownika szkoły, informuje on o zdarzeniu wychowawcę, który podejmuje rozmowę dyscyplinującą z uczniem, wpisuje uwagę w dzienniczku ucznia.
3. Jeżeli w obu przypadkach opisanych w punkcie 1 i 2 podjęte działania przyniosły efekt, sprawa jest uznana za zakończoną – wychowawca monitoruje zachowanie ucznia (obserwuje ucznia, zbiera opinię o uczniu od innych nauczycieli).
4. W przypadku, gdy sytuacja się powtórzy, wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę.

5. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą efektów wychowawca powiadamia pedagoga/psychologa, który przeprowadza rozmowę z uczniem.
6. W przypadku braku poprawy pedagog wraz z wychowawcą klasy spotyka się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. W przypadku, gdy wychowawca jest nieobecny, np.: przebywa na zwolnieniu lekarskim, jest na wycieczce, nauczyciel powiadamia o zdarzeniu pedagoga/psychologa.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń powinien przeprosić rówieśnika, nauczyciela, innego pracownika szkoły przy świadkach zdarzenia i rodzicach/prawnych opiekunach.
9. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań uczeń otrzymuje:
  - naganę wychowawcy,
  - w dalszym postępowaniu otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły,
  - wychowawca może wnioskować o przeniesienie do innej klasy (w zależności od poziomu klasy i możliwości),
  - Dyrektor Szkoły kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną,

*Załącznik nr 7*

### **Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia cyberprzemocy**

1. Nauczyciel, który został poinformowany o cyberprzemocy przez ucznia/rodzica/prawnego opiekuna, przekazuje tę informację wychowawcy/pedagogowi.
2. Wychowawca/pedagog, do którego dotarła informacja o cyberprzemocy, przeprowadza rozmowę z ofiarą i sprawcą.
3. Wychowawca/pedagog wzywa rodziców/prawnych opiekunów sprawcy do szkoły i w ich obecności przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji wychowawca/pedagog zgłasza je Dyrektorowi Szkoły, który w szczególnych przypadkach zgłasza sprawę na Policję.
5. W przypadku, gdy sprawca jest nieznany lub sytuacje powtarzają się pedagog informuje rodziców/prawnych opiekunów ofiary o możliwości skierowania sprawy na Policję.

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnych zachowań nauczycieli i/lub pracowników szkoły wobec uczniów**

1. Na wniosek rodzica/opiekuna ucznia, innego nauczyciela – świadka zdarzenia, pracownika szkoły, Dyrektor Szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające z udziałem obu stron konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów wobec pracownika szkoły Dyrektor podejmuje działania dyscyplinarne przewidziane w Regulaminie Pracy, Kodeksie Pracy lub Karcie Nauczyciela.

### **Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub zniszczenia cudzej własności**

1. W przypadku, gdy nauczyciel jest świadkiem lub otrzymał informację dotyczącą dewastacji mienia szkoły lub zniszczenia cudzej własności na terenie szkoły - przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze sprawcą.
2. W przypadku zniszczenia mienia szkoły lub wartościowej rzeczy na terenie szkoły - powiadamia Dyrektora Szkoły i wychowawcę.
3. Wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów sprawcy do szkoły i zobowiązuje ich do naprawienia uszkodzonego mienia szkoły/cudzej własności lub pokrycia kosztów jego wymiany/odkupienia.
4. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o powiadomieniu Policji.

### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonywanych przez uczniów**

1. Nauczyciel, do którego zgłoszono kradzież, podejmuje działania mające na celu ustalenie sprawcy i ewentualnych świadków zdarzenia.
2. O zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę i pedagoga.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą i świadkami.

4. Pedagog wzywa rodziców sprawcy kradzieży do szkoły oraz powiadamia rodziców /prawnych opiekunów poszkodowanego.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży jest znacząca, pedagog informuje o kradzieży Dyrektora Szkoły, który ma możliwość podjęcia decyzji o powiadomieniu Policji.

*Załącznik nr 11*

### **Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa**

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
  - podrabianie zwolnień i usprawiedliwień od rodziców/prawnych opiekunów,
  - podkładanie/okazywanie prac, zeszytów innych uczniów jako własnych,
  - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.),
  - podrabianie podpisów rodziców/ prawnych opiekunów pod uwagami i ocenami,
  - usuwanie informacji nauczyciela do rodziców/ prawnych opiekunów przez wykorektorowanie lub wyrwanie kartek z zeszytu/dzienniczka.
1. Nauczyciel, który stwierdza fałszerstwo, przekazuje informację wychowawcy klasy. Ten przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem, czym jest fałszerstwo, jakie są jego konsekwencje i wzywa rodzica/prawnego opiekuna do szkoły.
  2. Wychowawca spotyka się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia powodów fałszerstwa. W przypadku, gdy fałszerstwo dotyczy dokumentów szkolnych, w rozmowie uczestniczy pedagog szkolny.
  3. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o konsekwencjach prawnych fałszerstwa.
  4. W przypadku fałszerstw dokumentów szkolnych oraz powtarzających się innych fałszerstw dziecko ponosi konsekwencje w postaci obniżonej oceny zachowania.
  5. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły zgłasza zdarzenie na Policję.

*Załącznik 12*

### **Procedura w przypadku używania przez uczniów telefonów komórkowych na terenie szkoły**

1. Uczeń w czasie lekcji wycisza/wyłącza telefon i chowa go do plecaka, a przed lekcją wychowania fizycznego przekazuje go nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

2. W przypadku nieprzestrzegania punktu 1 nauczyciel prowadzący lekcję zabiera telefon po wyłączeniu go przez ucznia. Po skończonej lekcji przekazuje telefon wychowawcy. Jeśli wychowawcy nie ma na terenie szkoły, przekazuje go pedagogowi.
3. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do osobistego odbioru telefonu.

*Załącznik nr13*

### **Procedura postępowania wobec uczniów podejrzanych o palenie papierosów lub posiadanie ich**

Gdy nauczyciel zostanie poinformowany, że istnieje przypuszczenie wobec ucznia, że pali papierosy lub uczeń zostanie zauważony w miejscu wskazującym na palenie papierosów lub jest w gronie uczniów palących je, wówczas powinien podjąć następujące działania:

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą okoliczności zdarzenia oraz rozmowę profilaktyczną dotyczącą konsekwencji palenia papierosów.

Jeżeli zgłoszenie powtórzy się, wówczas:

1. Wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna wpisem do dzienniczka ucznia o podejrzeniu palenia papierosów przez dziecko oraz umieszcza adnotację w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca informuje pedagoga o zaistniałej sytuacji.
3. Po kolejnym zgłoszeniu dotyczącym konkretnego ucznia pedagog przeprowadza z nim rozmowę profilaktyczną i informuje go o konsekwencjach palenia papierosów.
4. Gdy świadkiem zdarzenia lub osobą przyjmującą zgłoszenie o podejrzeniu ucznia o palenie papierosów lub ich posiadanie jest pedagog, przeprowadza on rozmowę profilaktyczną z uczniem, informuje o konsekwencjach palenia papierosów i informuje wychowawcę.
5. Po kolejnym zgłoszeniu wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu ustalenia wspólnych działań wychowawczych.
6. Sytuacja zostaje zgłoszona Dyrektorowi Szkoły, który zaleca wzmożone dyżury nauczycieli podczas przerw w miejscach, co do których istnieje podejrzenie, że uczniowie palą tam papierosy.

### **Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy**

W przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy:

1. Powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno - ostrzegawczą z uczniem.
3. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub Dyrektora Szkoły. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Uczeń w obecności rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje się do niepalenia papierosów i podpisuje kontrakt.
4. Sytuacja zostaje zgłoszona Dyrektorowi szkoły, który zaleca wzmożone dyżury nauczycieli podczas przerw w miejscach, co do których istnieje podejrzenie, że uczniowie palą tam papierosy.

W przypadku braku efektów oddziaływań wychowawczych, sprawa kierowana jest do sądu o zastosowanie środków wychowawczych ze względu na zachowania demoralizujące.

Załącznik nr 15

### **Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły niebezpiecznych substancji i/lub przedmiotów (substancja przypominająca narkotyki, środek chemiczny, broń, materiały wybuchowe)**

1. Osoba dorosła, która znajduje niebezpieczną substancję/przedmiot lub otrzymuje informację o takiej substancji/przedmiocie na terenie szkoły, niezwłocznie zabezpiecza miejsce przed dostaniem się do niego innych osób, zwłaszcza dzieci.
2. Osoba, która posiada informację o niebezpiecznej substancji/przedmiocie znajdujących się na terenie szkoły powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły wzywa Policję i podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (np. zarządza ewakuację).
4. Po przyjeździe Policji Dyrektor Szkoły przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach zdarzenia.
5. Pedagog wraz z osobami zaangażowanymi w sprawę sporządza notatkę służbową.

### **Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki**

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

1. Osoba podejrzewająca ucznia o posiadanie narkotyków informuje o podejrzeniu Dyrektora Szkoły oraz wychowawcę, pedagoga/psychologa.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (Dyrektora, wychowawcy, pedagoga/psychologa) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
3. Dyrektor Szkoły wzywa Policję oraz rodziców / prawnych opiekunów.
4. Jeśli uczeń przekazuje nieznaną substancję nauczycielowi, zostaje ona zabezpieczona do przyjazdu odpowiednich służb.

Sposób zachowania nauczyciela w czasie odbierania nieznannej substancji: nauczyciel zakrywa swoje usta i nos zwilżoną chustą, szalikiem lub innym dostępnym materiałem. Wkłada w torebkę foliową dłoń a następnie wkłada substancję w torebkę w taki sposób, by nie miała ona kontaktu ze skórą. Zamyka substancję w torebce. Dokładnie myje swoje ręce, twarz i płucze jamę ustną wodą. Substancja musi być przekazana policji, a gdy sytuacja dotyczy ucznia podejrzanego o zażycie substancji psychoaktywnej, to substancję tę przekazuje się pracownikowi służb medycznych.

5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

### **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, leki)**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych<sup>1</sup>, wzywa wychowawcę/pedagoga/psychologa.

---

<sup>1</sup> Silne zmiany nastroju od apatii do agresji, ospałość, bełkotliwa mowa, zaburzona motoryka (równowaga, koordynacja ruchowa), ślady wskazujące na przyjęcie substancji dożylnie lub przez nos, zaczerwieniona twarz i oczy, powiększone lub bardzo małe źrenice, szkliste oczy, przekrwione oczy, źrenice słabo reagujące na światło, zaczerwienienie brzegów powiek, przymrużanie oczu, trudności z nawiązaniem kontaktu z otoczeniem, trudności z wypowiedzaniem się, brak orientacji przestrzennej, gwałtowne napady śmiechu, stany euforyczne, stany podniecenia i gwałtownych zachowań, krwawienia z nosa, nielogiczne wypowiedzi, nieadekwatne zachowania do sytuacji, panika, strach, ataki płaczu, drżenie rąk, omdlenia za: Jędrzejko M., „Pułapki współczesności. Narkotyki i środki zastępcze. Rozpoznawanie zachowań narkotykowych i dopalaczy”. Wydawca: Studio Poligraficzne Edytorka. Warszawa: 2013.

2. Wezwana osoba stara się wyprowadzić ucznia z lekcji do gabinetu pielęgniarki, gabinetu pedagoga/psychologa. W przypadku, gdy uczeń odmawia wyjścia z klasy lub nie jest zdolny do samodzielnego opuszczenia pomieszczenia, wezwana osoba pozostaje z nim w sali. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychodzi z pozostałymi uczniami do świetlicy, na korytarz lub do innej sali. Jeśli uczeń zagraża swoim zachowaniem bezpieczeństwu swojemu lub innych, pracownik szkoły ma prawo przytrzymać ucznia do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, rodziców/prawnych opiekunów, Policji.
3. Osoba, która otrzymała informację od nauczyciela, powiadamia o zdarzeniu Dyrektora Szkoły, który wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów, pogotowie ratunkowe, Policję.
4. Gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia podejrzanego o zażycie substancji psychoaktywnej odmawiają przyścia do szkoły. Dziecko jedzie do szpitala pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli na terenie szkoły znaleziono podejrzaną substancję wówczas należy zabezpieczyć miejsce znalezienia podejrzanego substancji i zachować się zgodnie z **procedurą postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki**.

*Załącznik nr 18*

### **Procedura postępowania w przypadku osób dorosłych będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających przebywających na terenie szkoły**

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły wzywa Policję.

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji należy:

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia lub Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.

3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem/ prawnym opiekunem, Dyrektor Szkoły wzywa Policję.

*Załącznik nr 19*

**Procedura postępowania w przypadku rodzica/prawnego opiekuna uchylającego się od podjęcia działań diagnostycznych sugerowanych przez szkołę wobec ucznia sprawiającego problemy wychowawcze**

1. Wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły w celu omówienia problemów wynikających z zachowania dziecka. Sugeruje on konsultację z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym.
2. Jeśli dziecko jest już objęte leczeniem specjalistycznym/ terapią nauczyciel umieszcza taką adnotację w dzienniku, pod którą podpisuje się rodzic / prawny opiekun.
3. Wychowawca informuje pedagoga i/lub psychologa o problemach stwarzanych przez danego ucznia i ustaleniach poczynionych z rodzicem/prawnym opiekunem, bądź o wcześniejszych działaniach rodzica / prawnego opiekuna dotyczących leczenia dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko nie jest objęte specjalistyczną pomocą pedagog/psycholog po rozeznaniu sytuacji i zapoznaniu się z efektami wcześniej podjętych działań proponuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi skonsultowanie się w sprawie dziecka ze specjalistami (neurolog, psychiatra).
5. Powyższe rozmowy oraz ustalenia powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku pedagoga/ psychologa i podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. W przypadku, gdy zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie i rodzic/prawny opiekun nie wywiązał się z wcześniej podjętych ustaleń, szkoła nie powiada informacji o leczeniu dziecka i rodzic nie wywiązuje się z wcześniejszych ustaleń, wówczas szkoła kieruje sprawę do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

*Załącznik nr 20*

**Procedura postępowania w przypadku rażących zaniedbań opiekuńczo – wychowawczych ze strony rodziców/prawnych opiekunów**

1. W przypadku, gdy nauczyciel/pracownik szkoły zauważy rażące zaniedbania opiekuńczo – wychowawcze względem dziecka, ma obowiązek przekazać swoje spostrzeżenie wychowawcy klasy i pedagogowi.

2. W przypadku, gdy uczeń zgłosi nauczycielowi/ wychowawcy fakt rażącego zaniedbania ze strony rodziców/prawnych opiekunów, przekazuje on powyższą informację pedagogowi, który wraz z psychologiem podejmuje dalsze działania.
3. W przypadku, gdy uczeń zgłasza powyższą sytuację bezpośrednio pedagogowi lub psychologowi, wówczas osoba poinformowana zgłasza ten fakt wychowawcy, który monitoruje funkcjonowanie dziecka w szkole.
4. Pedagog nawiązuje kontakt z pracownikiem socjalnym i dzielnicowym w celu uzyskania informacji dotyczących danej rodziny. Natomiast w przypadku rodziny zastępczej informuje o zaistniałej sytuacji koordynatora rodzin zastępczych z Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka.
5. Pedagog wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów dziecka celem wyjaśnienia zaistniałych zaniedbań. Zobowiązuje rodziców do zaniechania dalszych działań przynoszących krzywdę dziecku. Informuje o możliwości skorzystania z pomocy placówek wspierających rodzinę.
6. Powyższa rozmowa oraz ustalenia powinny być odnotowane w dzienniku pedagoga i podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.
7. Pedagog z wychowawcą informują Dyrektora Szkoły o rażącym zaniedbaniu opiekuńczo – wychowawczym ze strony rodziców/opiekunów prawnych i o podjętych działaniach.
8. W przypadku, gdy podjęte działania nie przyniosły efektów, wówczas szkoła uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”, informuje MOPR i Policję o sytuacji rodzinnej dziecka i wnosi do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.
9. W drastycznych sytuacjach (brutalne znęcanie się psychiczne i fizyczne, molestowanie seksualne, porzucenie dziecka) Dyrektor Szkoły w trybie natychmiastowym powiadamia Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji Policji. Jednocześnie kieruje sprawę do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

*Załącznik nr 21*

### **Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenie szkoły przez ucznia**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia lekcji obowiązkowej przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach ma to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego.
2. Po ustaleniu, że uczeń opuścił szkołę, wychowawca lub pedagog telefonicznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.

3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami o podjęciu dalszych działań decyduje Dyrektor.

*Załącznik nr 22*

### **Procedury postępowania w przypadku usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego**

1. Wychowawca na pierwszym zebraniu w roku szkolnym ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (**w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica**).
2. Jeżeli uczeń chce się zwolnić w danym dniu z lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
3. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia.
6. W przypadku, gdy przeprowadzone rozmowy nie przynoszą efektu, wychowawca występuje pisemnie do rodzica z pismem zobowiązującym do usprawiedliwienia nieobecności dziecka.
7. O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
8. W przypadku braku od rodzica/ prawnego opiekuna informacji o przewidywanej nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień (pkt. 6), wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
9. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu jest nieobecny w szkole, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi.
10. Pedagog nawiązuje kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i na piśmie informuje ich o konsekwencjach niezrealizowania obowiązku szkolnego.
11. Jeżeli kontakt z rodzicem/prawnym opiekunem jest utrudniony, wówczas pedagog nawiązuje współpracę z pracownikiem socjalnym/dzielnicowym.

12. W przypadku, gdy nadal uczeń nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996 r. nr 146, poz. 680).

Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność/spóźnienie ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.

Dyrektor Szkoły  
Anna Kulisa